

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902466150 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2023 за ГРН 2235900493926



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования
администрации Ординского
муниципального округа

(О.В.Погорелова)

расшифровка подписи

Подпись
Приказ № 210 от « 01 » 09 2023 года
основание

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Медянская основная общеобразовательная школа»

с. Медянка, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медянская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано путем изменения вида существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Медянская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 30.08.2023 года № 1036 «Об изменении вида муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Медянская средняя общеобразовательная школа» в соответствии со статьями 9 и 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"»

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025902466150.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Медянская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Медянская ООШ».

Вид юридического лица: некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является администрация Ординского муниципального округа Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Ординского муниципального округа Пермского края в соответствии с делегированными полномочиями осуществляет Управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 617500, Пермский край, Ординский район, с.Орда, ул. Советская, д.14.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Юридический адрес Учреждения (фактический и почтовый адрес): 617505, Россия, Пермский край, Ординский район, с. Медянка, ул. Юбилейная, 2.

Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение «Медянский детский сад», расположенное по адресу: 617505, Россия, Пермский край, Ординский район, с. Медянка, ул. Юбилейная, 2.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах Учреждения и в средствах массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ, официальный сайт Учреждения в сети "Интернет" определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители), а также работники при приеме на работу имеют право ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о государственной регистрации, с правилами внутреннего распорядка, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения на основании соответствующего договора.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для горячего питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.25. Учреждение осуществляет подвоз к месту учебы и обратно обучающихся, проживающих в населенных пунктах, закрепленных за Учреждением, на специально выделенном и оборудованном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся, по маршруту, утвержденному Учредителем в законном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительной общеобразовательной программы;

воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде;

осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности ОУ являются:

- образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе организация кружков по интересам;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг по предмету деятельности Учреждения;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация специальных перевозок обучающихся (доставка в пункт проведения экзаменов, перевозка групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых мероприятий с обучающимися);
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация проведения семинаров, конференций, слётов;
- организация издательской деятельности;
- организация информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- оказание платных услуг;
- организация методической работы, направленной на повышение качества образования, обобщение и трансляцию передового педагогического опыта;
- организация досуговой деятельности;
- привлечение на безвозмездной основе дополнительных источников финансовых и материальных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования определяется основной образовательной программой, самостоятельно разработанной Учреждением на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься в Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в специальных медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей).

3.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, в части организации обучения на дому или в специальных медицинских организациях определяется нормативно-правовым актом Министерства образования и науки Пермского края.

3.7. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Режим образовательного процесса и режим работы Учреждения определяются локальными актами Учреждения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционное и электронное обучение.

3.10. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

3.12. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности.

3.13. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и в форме самообразования.

3.15. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации выпускников регламентируются локальным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и документами, утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации.

3.16. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам Учреждения выдается в установленном порядке документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня (ГПД).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения (далее – Директор).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

В целях учета мнения педагогических работников и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении могут действовать Советы обучающихся и Советы родителей.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор назначается на должность на срок, определенный в трудовом договоре.

4.2.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

4.2.4. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для обучающихся, положений о филиале и структурных подразделениях и других локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- распределение обязанностей между заместителями Директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- создание условий для использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организация приема обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения;
- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация приобретения или бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, а также сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Полномочия работников в Общем собрании сроком не ограничены.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.1. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может быть собрано по инициативе Директора, по

инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

4.3.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.8. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;
- участие в разработке и принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов изменения и дополнения Устава;
- рассмотрение вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- рассмотрение вопросов представления работников к различным видам поощрений;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, вопросы трудовых отношений, не урегулированных законодательно, оплаты труда работников Учреждения в том числе локальных нормативных актов, регламентирующих:
 - правила внутреннего трудового распорядка,
 - порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

4.4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет его заседания, является Директор.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

4.4.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, либо согласно плану работы Учреждения.

4.4.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и согласование образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение мнения о требованиях к одежде обучающихся, ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, свидетельств об обучении по специальным программам, награждении обучающихся;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых Министерством просвещения РФ;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся и других важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих академические права и социальные гарантии участников образовательных отношений, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие:

правила приема в Учреждение;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

правила бесплатного пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности всех участников образовательных отношений должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и Правила приема, перевода, отчисления (исключения) и восстановления детей в Учреждении устанавливаются соответствующими локальными актами.

5.5. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.7. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, осуществляющая свою деятельность на основании соответствующего Положения.

5.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и

оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, их права и обязанности определяются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства в сфере образования.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

5.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда на основании локального нормативного акта и, действующего в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством просвещения РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор (контракт). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Ординский муниципальный округ Пермского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.4. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение на функционирование Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Ординского муниципального округа Пермского края.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.8. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

6.9. Учреждение может вести налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого на правах оперативного управления за ним или приобретённым за счёт выделенных Учредителем средств;

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении (Положение о порядке оказания платных образовательных услуг).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.14. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, сельского учреждения – с обязательным учетом мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Орлинского муниципального округа Пермского края.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности, не урегулированной законодательно, Учреждение может издавать локальные акты в порядке, установленном ее Уставом.

8.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.3.1. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

8.3.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

8.3.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

8.4.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного

акта на согласование в Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее "Совет родителей") с соответствующим сопроводительным письмом;

Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если Совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов Совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение и согласование Педагогическим советом Учреждения;
- рассмотрение и согласование Общим собранием работников Учреждения;
- рассмотрение и согласование Советом родителей Учреждения (при наличии);
- рассмотрение и согласование Советом обучающихся (при наличии);
- рассмотрение и утверждение Руководителем.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

21 (двадцать один) лист

Ф.Г.Трескова

ФГТ

ПОДПИСЬ

«01» 09 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890617

Владелец Трескова Фаина Геннадьевна

Действителен с 01.10.2023 по 30.09.2024