

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Медянская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБОУ «Медянская ООШ»
Протокол от «11» апреля 2025 г № 1.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Медянская ООШ»
Ф.Г. Трескова
Приказ от «14» апреля 2025г. № 76



КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников
МБОУ «Медянская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Медянская ООШ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Пермского края от 30.12.2008 года № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера деятельности Кодекса.

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Медянская ООШ» (далее - Школа) независимо от занимаемой ими должности.

2.2. Кодекс создан с целью улучшения и поддержания имиджа Школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой, обеспечения устойчивого развития Школы в современных условиях.

2.3. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета работника Школы, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании, служит основой для формирования должной морали в сфере образования.

2.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации в праве ожидать от работника Школы поведения в соответствии с положением Кодекса.

2.5. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.6. Гражданин, принимаемый на работу в Школу, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях со Школой. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Пермского края, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Школы;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и тактичность в общении со всеми участниками образовательного процесса, с детьми и их родителями (законными представителями), должностными лицами, общественностью и коллегами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или(и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации с соблюдением законодательства Российской Федерации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.3. В целях противодействия коррупции работник Школы обязан:

- противодействовать любым проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен:

- стремиться быть для других образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предупреждению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Работник Школы не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом (пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, а так же угрозы, оскорбительные выражения или реплики, любые действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение)
- использовать любого вида высказывания, применять действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- обсуждать с учениками и их родителями действия другого педагогического работника, других сотрудников Школы, решения, принятые администрацией, высказывать свое несогласие, что является прямым нарушением профессиональной этики;
- обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать личную жизнь учеников и работников Школы, а так же деятельность Школы за её пределами, в том числе в социальных сетях Интернет;
- разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников;
- разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего работнику упомянутое мнение.

4. Ответственность за нарушение Кодекса.

4.1. Работник Школы обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомится с изменениями, вносимыми в него, принимать необходимые меры выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

4.4. За нарушение положений Кодекса сотрудник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.