



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.03.2025

№ 300

Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Пермского края от 02.04.2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации Ординского муниципального округа от 06.10.2023 г. №1340 «Об утверждении муниципальной программы Ординского муниципального округа «Развитие системы образования», в целях эффективного использования бюджетных средств для реализации прав детей и подростков на оздоровление, отдых и занятость, администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость детей и подростков Ординского муниципального округа путем:

предоставления родителям сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края (далее - организации отдыха детей и их оздоровления) и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых и оздоровление (далее – сертификат на отдых детей и их оздоровление);

предоставления родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, в детские лагеря палаточного типа, в расчете на каждого ребенка в семье в год (далее - компенсация части стоимости путевки);

оказания родителю (законному представителю) услуги по организации отдыха детей в лагерях досуга и отдыха;

оказания родителю (законному представителю) услуги по организации отдыха детей в разновозрастном отряде;

организации оплаты питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

предоставления родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, а также в детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, в детские лагеря палаточного типа, при отсутствии медицинских противопоказаний (далее – путевка в детские лагеря Пермского края), а также обеспечение проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно организованных групп детей.

2. Установить расходные обязательства Ординского муниципального округа:

2.1. по исполнению переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей;

2.2. по организации отдыха детей Ординского муниципального округа в каникулярное время.

3. Определить муниципальным уполномоченным органом по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году – управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

4. Рассматривать организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году одним из основных направлений в работе по социальной защите детства, уделяя особое внимание профилактике безнадзорности, беспризорности, бродяжничества несовершеннолетних, правонарушений в подростковой среде.

5. Утвердить:

5.1. Программу оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков на 2025 год (приложение 1);

5.2. Дислокацию оздоровления несовершеннолетних в 2025 году (приложение 2);

5.3. Положение о межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей (приложение 3);

5.4. Состав межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей (приложение 4);

5.5. Расчетную стоимость путевок в лагерях и оздоровительных объединениях Ординского муниципального округа (приложение 5).

5.6. Форму справки для подтверждения права ребенка на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь. Справка предоставляется образовательной организацией, заверяется подписью руководителя и печатью (приложение 6).

5.7. Форму ежемесячного мониторинга детских оздоровительных объединений, проводимых на территории Ординского муниципального округа (приложение 7).

5.8. Форму ведения персонифицированного учета детей при организации летней занятости (приложение 8).

5.9. Типовое положение об организации работы лагеря досуга и отдыха (приложение 9).

5.10. Типовое положение об организации работы лагеря труда и отдыха (приложение 10).

5.11. Типовое положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 11).

5.12. Типовое положение об организации работы разновозрастного отряда (приложение 12).

6. Путевка в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, сезонного и круглогодичного функционирования предоставляется по месту жительства ребенка уполномоченным органом – Управлением образования.

Место жительства ребенка устанавливается на основании свидетельства о регистрации по месту жительства. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства путевка предоставляется Управлением образования по месту его пребывания, установленному на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания.

7. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей дневного пребывания предоставляется образовательными учреждениями.

7.1. Путевками в приоритетном порядке обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, имеющие рекомендации МСЭ к реабилитации; дети из семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержке; дети из многодетных семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержке; дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; дети, состоящие на учете в ПДН; дети группы риска социально – опасного положения, будущие первоклассники.

7.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в оздоровительные лагеря детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих

формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

7.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в оздоровительные лагеря детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

8. Родительская плата за путевку в лагерь дневного пребывания для детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), проживающих на территории Ординского муниципального округа, определяется в следующем размере:

8.1. для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов, имеющих рекомендации МСЭ к реабилитации; для детей, проживающих в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки; детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки – родительская плата не взимается;

8.2. для детей (за исключением детей, указанных в пункте 7.1. постановления), проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки; для детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; дети группы риска социально – опасного положения – родительская плата составляет 20% от фактической стоимости путевки, но не более 20% от расчетной стоимости путевки;

8.3. для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении государственной поддержки, со среднемесячным доходом семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае, - родительская

плата составляет 30% от фактической стоимости путевки, но не более 30% от расчетной стоимости путевки;

8.4. для детей, проживающих в семьях признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении государственной поддержки, среднедушевой доход которых превышает двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае, - родительская плата составляет 70% от фактической стоимости путевки, но не более 70% от расчетной стоимости путевки.

9. Для детей, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых превышает трехкратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае, государственная поддержка не предоставляется.

10. Определить Управление образования уполномоченным органом по:

10.1. выдаче сертификатов на отдых детей и их оздоровление родителям (законным представителям);

10.2. ведению персонифицированного учета в Единой базе данных оздоровившихся детей, проживающих в Ординском муниципальном округе;

10.3. заключению соглашений о предоставлении субсидий с организациями отдыха детей и их оздоровления на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление;

10.4. предоставлению родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части стоимости путевки;

10.5. осуществлению проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления;

10.6. предоставлению родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) путевок в загородные детские лагеря Пермского края, а также обеспечению проезда к местам оздоровления и отдыха, и обратно организованных групп детей.

11. Разрешить использовать средства:

11.1. Бюджета Пермского края:

- приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря;

- организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- предоставление субсидий организациям отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых и оздоровление детей, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

- предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, детские лагеря палаточного типа, в расчете на каждого ребенка в семье в год;

- обеспечение проезда детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, согласно постановлению Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 1437к «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае»;

- организацию отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья в круглосуточном детском специализированном (профильном) лагере на базе МКОУ «Ашапская ОШИ»;

- администрирование переданных государственных полномочий.

11.2. Бюджета Ординского муниципального округа:

- организацию и проведение малозатратных форм отдыха и оздоровления детей (лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха);

- организацию досуговой деятельности (разновозрастные отряды);

- подвоз детей в лагеря труда и отдыха, разновозрастные отряды и лагеря досуга и отдыха;

- приобретение канцелярских товаров, настольных и развивающих игр, хозяйственных товаров в лагеря с дневным пребыванием детей;

- приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря.

12. Определить продолжительность смен:

12.1. в лагерях дневного пребывания – 21 день (15- с питанием) в период летних каникул; 5 дней (с питанием) – в период осенних, зимних и весенних каникул;

12.2. в разновозрастных отрядах – 14 дней (10 - с питанием, сухой паёк) с 3-х часовым режимом работы; 5 дней (с питанием, сухой паек) с 3-х часовым режимом работы – в период осенних, зимних и весенних каникул;

12.3. в лагерях труда и отдыха - 14 дней (10 дней с 2-х разовым горячим питанием);

12.4. в круглосуточном детском специализированном (профильном) лагере на базе МКОУ «Ашапская ОШИ» - 14 дней;

12.5. в лагерях досуга и отдыха (3-х часовой режим работы) - 7 дней во время весенних, осенних каникул (5 дней – с одноразовым горячим питанием), 14 дней в летние каникулы (10 дней – с одноразовым горячим питанием).

13. Определить стоимость путевки:

13.1. в лагеря дневного пребывания, в круглосуточном детском специализированном (профильном) лагере на базе МКОУ «Ашапская ОШИ» - согласно постановлению Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 16.01.2025 № 13-п);

13.2. в разновозрастные отряды, лагеря труда и отдыха, лагерях досуга и отдыха – в соответствии с расчетной стоимостью путевок согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

13.3. Финансовое обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и местного бюджета. Средства доводятся до муниципальных учреждений путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий, установленным администрацией Ординского муниципального округа.

14. Начальнику Управления образования:

14.1. Сформировать реестр оздоровительных объединений, в том числе малозатратных форм отдыха и оздоровления при образовательных организациях в срок до 01 мая 2025 г.

14.2. Обеспечить своевременное открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, лагерей досуга и отдыха, разновозрастных отрядов на базе образовательных организаций.

14.3. Принять меры по организации лагерей на базе подведомственных учреждений, в т. ч. по выполнению планов мероприятий по устранению санитарных правонарушений, организации питания детей в соответствии с санитарными правилами и нормами, обратив особое внимание на оснащение пищеблоков техническим оборудованием, подготовки систем водоснабжения и организацию питьевого режима в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

14.4. Обеспечить сохранение по основному месту работы заработной платы педагогам и другим работникам, работающим во всех формах оздоровления, в период, не совпадающий с отпуском.

14.5. В срок до 10 мая 2025 г. утвердить сметы расходов по организации и проведению лагерей, внести изменения в бюджетные сметы казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

14.6. Представить заявку на открытие оздоровительного учреждения в территориальный отдел Роспотребнадзора не позднее, чем за 1 месяц до его приемки.

14.7. Организовать приемку оздоровительных учреждений не позднее, чем за 5 дней до их открытия.

14.8. Информировать отделение полиции (дислокация с. Орда) МО МВД России «Суксунский» за две недели до открытия летних оздоровительных лагерей по количеству детей и продолжительности смены, для проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

14.9. Обеспечить проведение комиссии с участием председателя Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Ординского муниципального округа по защите и утверждению программ детских оздоровительных объединений.

14.10. Организовать проведение обучающих семинаров до 25 мая 2025 г. для:

- директоров школ;
- начальников лагерей;
- работников пищеблоков ОУ;
- воспитателей, вожатых.

14.11. Установить срок предоставления ежемесячного консолидированного мониторинга детских оздоровительных объединений проводимых на территории Ординского муниципального округа в Управление образования администрации Ординского муниципального округа до 23 числа отчетного месяца.

14.12. Разработать и утвердить правовые акты по распределению денежных средств на организацию и проведение летних оздоровительных объединений при образовательных и иных организациях в 2025 году в срок до 20 мая 2025 г.

14.13. Провести мероприятия по организации информационной кампании по выявлению потребностей в путевках в загородные оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря до 25 апреля 2025 г.

14.14. Провести определение поставщиков для приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации муниципального округа в срок до 30 апреля 2025 года.

15. Руководителям образовательных организаций:

15.1. Организовать на базе образовательных организаций первую смену оздоровительных объединений в июне 2025 г.

15.2. Установить руководителям оздоровительных объединений Ординского муниципального округа сроки предоставления отчетов в Управление образования Ординского муниципального округа в течение 10-ти дней после окончания смены.

15.3. Осуществить контроль за использованием в полном объеме и по назначению бюджетных средств на оздоровительную кампанию;

15.4. Принять меры по предупреждению детского травматизма, чрезвычайных ситуаций на воде, дорожно-транспортных происшествий, пищевых отравлений;

15.5. Обеспечить контроль за полноценным питанием, безопасностью жизни и здоровья детей, а также контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием в лагерях;

15.6. Создать условия для организации воспитания детей.

15.7. Обеспечить стопроцентную занятость детей, находящихся в социально опасном положении и детей группы риска различными формами оздоровления, отдыха и занятости с учетом требований пункта 24.3. настоящего постановления;

16. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Пермского края «Ординская ЦРБ»:

16.1. Разработать комплекс мероприятий по эффективному оздоровлению детей и подростков в оздоровительных лагерях всех типов до 19 мая 2025 года.

16.2. Разработать порядок оказания экстренной амбулаторной и стационарной помощи детям и сотрудникам, находящимся в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов до 19 мая 2025 года.

16.3. Своевременно обеспечить оздоровительные объединения всех типов квалифицированными медицинскими кадрами, оказывать медицинские услуги в соответствии с п. 2. Программы оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период каникул 2025 года.

16.4. Организовать обучение медицинских работников до 25 мая 2025 года.

16.5. Провести медицинские осмотры обслуживающего персонала оздоровительных объединений согласно заявкам руководителей образовательных организаций до 25 мая 2025 года.

16.6. Обеспечить комплексную оценку эффективности оздоровления детей во всех типах оздоровительных организаций и предоставление отчетов в управление образования в течение 10 дней с момента окончания каждой смены; в срок до 01 октября 2025 года представить в управление образования консолидированный отчет по оценке эффективности оздоровления.

16.7. Создать необходимый запас медикаментов и перевязочных материалов на ФАПах на весь период отдыха детей для оказания экстренной помощи.

17. Рекомендовать Территориальному управлению Роспотребнадзора:

17.1. Осуществить приемку оздоровительных объединений согласно графику.

17.2. Организовать надзор в период работы оздоровительных объединений.

18. Рекомендовать начальнику отделения полиции (дислокация с. Орда) МО МВД России «Суксунский»:

18.1. Обеспечить контроль за осуществлением безопасной перевозки детей, осуществлением охраны общественного порядка и общественной безопасности в оздоровительных организациях.

18.2. Осуществить мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасному нахождению детей на улицах в период каникул.

18.3. Взять под особый контроль занятость в каникулярный период подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ПДН.

18.4. Оказывать содействие в обеспечении безопасности организованных перевозок групп детей до мест отдыха и оздоровления и обратно.

19. Рекомендовать начальнику Госпожнадзора по Ординскому округу проводить мероприятия по надзору в области пожарной безопасности во всех типах лагерей на основании постановления Правительства РФ от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью (с изменениями и дополнениями).

20. Начальнику отдела культуры, спорта и молодежной политики Ординского муниципального округа:

20.1. Организовать оздоровление детей в соответствии с формами оздоровления в утвержденной дислокации к данному постановлению.

20.2. Систематически рассматривать вопросы по организации летнего труда и отдыха детей на комиссиях с предоставлением плана мероприятий оздоровительной кампании.

20.3. Оказывать содействие в организации оздоровительной кампании на территории округа, в том числе во время проведения ГИА и ЕГЭ на базе МБОУ «Ординская средняя общеобразовательная школа», детям лагерей дневного пребывания бесплатно предоставить площадки (МБУК «Ординский Дом культуры», МБУ ДО «Ординская детская школа искусств», МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека») для проведения мероприятий согласно программе оздоровления.

21. Начальнику управления финансов произвести финансирование оздоровительной кампании в пределах предусмотренных средств.

22. Руководителям учреждений и организаций, независимо от форм собственности, организующих выезд групп детей для отдыха за пределы округа и края, обеспечить:

22.1. Информирование руководителей ведомств (Управления образования, отделения полиции (дислокация с. Орда) МО МВД России «Суксунский», ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ») о выезде групп за пределы округа и Пермского края.

22.2. Организацию питания детей в период следования от места отправления до места назначения (в соответствии с требованиями).

22.3. Безопасность детей при организованном выезде.

22.4. Сопровождение группы детей медицинским работником (при перевозке группы детей более 12 часов).

22.5. Согласование рациона питания в период следования и получение санэпидзаключения о возможности выезда детей на место отдыха.

23. Членам Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Ординского муниципального округа, в соответствии с компетенцией, обеспечить информирование родителей о возможности отдыха и оздоровления детей в течение 2025 года.

24. Установить, что:

24.1. услуга по организации отдыха детей и подростков в лагерях досуга и отдыха, лагерях труда и отдыха, разновозрастных отрядов, организованных на базе муниципальных учреждений, осуществляющих организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, предоставляется бесплатно;

услуга по организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных организаций, предоставляется с частичной оплатой путевки в соответствии с настоящим постановлением.

24.2. родитель (законный представитель) (за исключением родителей (законных представителей) детей, находящихся в социально опасном положении, и детей группы риска, поддержка которым оказывается в соответствии с пунктом 24.3 настоящего постановления) может воспользоваться в текущем году поддержкой в виде однократного предоставления ребенку муниципальной услуги в разновозрастном отряде и одной из следующих форм поддержки:

- предоставление ребенку услуги в лагере досуга и отдыха или труда и отдыха;

- получение сертификата на отдых детей и их оздоровление;

- получение путевки в детские лагеря Пермского края;

- получение компенсации части стоимости путевки;

- предоставление ребенку услуги в лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

24.3. Родители (законные представители) детей, находящихся в социально опасном положении или в группе риска, могут получить:

один раз в текущем году сертификат на отдых детей и их оздоровление, либо путевку в детские лагеря Пермского края, либо компенсацию части стоимости путевки, либо оплату питания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время,

неоднократное количество раз в текущем году бюджетную поддержку на

получение ребенком услуг в лагерях досуга и отдыха и разновозрастных отрядах.

25. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ординского муниципального округа от 24.04.2024 № 560 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году».

26. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования в сетевом издании «Мой район» и подлежит размещению в МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека», а также на официальном сайте Ординского муниципального округа Пермского края в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам Л.В.Лысых.

Глава муниципального округа



А.С.Мелёхин

Приложение 1
к постановлению
администрации Ординского
муниципального округа
от 13.03.2025 № 300

ПРОГРАММА

оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков на 2025 год

Цели и задачи программы

Цель: Создание условий нормального функционирования системы летнего отдыха, осуществления мероприятий по оздоровлению, отдыху детей в каникулярное время.

Задачи:

1. Сохранение и развитие физического здоровья детей.
2. Обеспечение полноценного питания.
3. Оказание адресной помощи по оздоровлению детей из семей социально незащищенных категорий.
4. Развитие духовного и интеллектуального потенциала.
5. Обеспечение межведомственной координации в решении задач каникулярного отдыха.
6. Обеспечение охраны жизни, медико-санитарных и противоэпидемических норм.
7. Целевое использование средств.
8. Контроль за ходом оздоровительной кампании 2025 года.

Приоритетными направлениями оздоровительной кампании 2025 года следует считать:

1. Обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья детей.
2. Отдых и оздоровление социально незащищенных категорий детей.
3. Отдых и занятость детей и подростков категории «группы риска», СОП, состоящих на учете в ПДН.
4. Обеспечение оздоровления и отдыха детей через систему загородных оздоровительных лагерей, лагерей дневного пребывания, профильных трудовых объединений, разновозрастных отрядов, малозатратных форм оздоровления.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок
1. Информационно-управленческое обеспечение программы			
1.1	Разработать и утвердить план работы Межведомственной комиссии по организации труда, отдыха и оздоровления детей в 2025 г.	Председатель Межведомственной комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей Ординского муниципального округа	
1.2.	Обеспечить в первоочередном порядке оздоровление и отдых детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей - инвалидов; детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) поддержки; детей и подростков, состоящих на учете в ПДН; детей из семей СОП; детей группы риска; будущих первоклассников; детей, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения, детей мобилизованных граждан и граждан, участвующих в специальной военной операции по контракту и добровольцев.	Управление образования, отделение полиции (дислокация в Орда) МО МВД России «Суксунский», КДН и ЗП Ординского муниципального округа, ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»	В течение года
1.3.	Предоставить в Межведомственную комиссию по вопросам отдыха и оздоровления детей Ординского муниципального округа нормативные акты по созданию комиссии и назначению ответственных за организацию и проведение разновозрастных отрядов в каникулярный период 2025 года.	Управление образования	До 28.04.2025 г.
1.4.	Организовать разнообразные формы и виды отдыха, оздоровления и занятости детей, в т.ч. лагеря дневного пребывания, разновозрастные отряды, малозатратные формы (экскурсионные поездки, акции).	Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной	В течение года

		политики, ОО, Учреждения культуры	
1.5.	Произвести сводный финансовый расчет оздоровительной кампании, определить источники финансирования.	Управление образования	
1.6.	Использовать для проведения оздоровительной кампании средства краевого, местного бюджетов, и другие незапрещенные источники финансирования.	Управление образования	В течение года
1.7.	Контролировать использование выделенных бюджетных средств на проведение оздоровительной кампании 2025года.	Управление образования	В течение II, III, IV кв.
1.8.	Представить в управление финансов отчет об использовании выделенных бюджетных средств.	Управление образования	Октябрь-декабрь
1.9.	Обеспечить снабжение учреждений, на базе которых организованы лагеря отдыха и оздоровления детей, продукцией, имеющей соответственный сертификат качества.	Руководители оздоровительных учреждений	В течение года
1.10.	Сведения об итогах оздоровительной кампании 2025 года представить в Межведомственную комиссию по вопросам отдыха и оздоровления детей Ординского муниципального округа.	Управление образования, ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»	
2. Охрана жизни и укрепление здоровья детей и подростков			
2.1.	Обеспечить выполнение плановых заданий ГУ Роспотребнадзора по улучшению материально-технической базы лагерей отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях всех типов, в т. ч. - организовать расчистку территорий для обработки против клещей; - провести подготовку источников водоснабжения, водопроводных сетей, - обеспечить горячим водоснабжением пищеблоки; - произвести оснащение пищеблоков	Директора ОО, руководители оздоровительных учреждений	

	<p>технологическим и холодильным оборудованием, посудой в необходимом количестве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить дезинфицирующими и моющими средствами; - прием сотрудников осуществлять при наличии справки прохождения соответствующей медицинской комиссии. 		
2.2.	<p>Организовать проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий с учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями по дератизации и дезинсекции, имеющими санитарно-эпидемиологическое заключение ТУ Роспотребнадзора на данные виды деятельности.</p>	<p>Директора ОО, Отдел культуры, спорта и молодежной политики</p>	
2.3.	<p>При приеме детей соблюдать нормы плановой наполняемости.</p>	<p>Руководители оздоровительных учреждений</p>	<p>во время работы лагерей</p>
2.4.	<p>Провести акарицидные обработки парковых и лесных массивов, стационарных мест дислокации туристических маршрутов, используемых для отдыха и оздоровления детей на договорной основе.</p>	<p>Директора ОО, Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики</p>	
2.5.	<p>Обеспечить выполнение плановых заданий гос.пожарного надзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы о назначении ответственных за пожарное состояние, - иметь инструкции о мерах пожарной безопасности, - всех сотрудников допускать к работе после прохождения инструктажа, - укомплектовать организации, на базе которых организованы лагеря отдыха и оздоровления детей, средствами пожаротушения. 	<p>Руководители оздоровительных учреждений, Госпожнадзор</p>	
2.6.	<p>Разработать планы мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний, дорожно-транспортного</p>	<p>Руководители оздоровительных</p>	

	травматизма детей, охране правопорядка, профилактике безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.	учреждений, Отделение полиции (дислокация с. Орда) МО МВД России» Суксунский, КДНиЗП, ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»	
2.7.	Организовать ежемесячно проверки лагерей отдыха и оздоровления детей всех типов при образовательных организациях.	Управление образования	В течение лета
2.8.	Обеспечить контроль за подготовкой и эффективным использованием спортивной базы для организации спортивно-массовой и досуговой работы с детьми и подростками.	Руководители оздоровительных учреждений	В течение лета
2.9.	Разработать программу оздоровления детей в лагерях отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях всех типов (фитотерапия, витаминизация).	ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»	
2.10.	Обеспечить медицинское обслуживание с закреплением медицинских работников ФАПов за лагерями отдыха и оздоровления детей всех типов согласно санитарным правилам: - предварительный осмотр детей при приеме в лагерь (включая осмотр на педикулез); - проверка медицинских документов сотрудников и детей оздоровительного лагеря (выписка из «Индивидуальной карты развития ребенка» с указанием диагноза, медицинской группы для занятий физкультурой); - проведение медицинского осмотра детей в первый день работы оздоровительного учреждения с целью выявления больных; - систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей; - распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;	ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», Управление образования и другие учреждения на базе которых дислоцируются лагеря отдыха и оздоровления детей	В течение лета

	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневный амбулаторный прием с целью оказания мед. помощи (при необходимости); - немедленное сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и госсанэпиднадзора о случаях инфекционных заболеваний среди детей оздоровительного учреждения; - проведение работы по формированию здорового образа жизни с детьми. 		
2.11.	Укомплектовать лагеря отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях аптечками.	Руководители оздоровительных учреждений	
2.12.	Использовать для организации питания в лагерях отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях примерное 10-дневное меню и согласовать его с ТУ Роспотребнадзора.	Руководители оздоровительных учреждений	
2.13.	Проводить оценку эффективности оздоровления детей и подростков по всем известным категориям в комплексе во всех летних лагерях отдыха и оздоровления детей всех типов по представленным отчетам.	ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»	В течение лета
3. Механизмы обеспечения отдыха и оздоровления детей			
3.1.	Лагеря отдыха и оздоровления детей: <ul style="list-style-type: none"> - организовать на базе образовательных организаций округа, - открыть лагеря труда и отдыха, разновозрастные отряды на базе школ, учреждений культуры и др. учреждений, - малозатратные формы отдыха и оздоровления детей. 	Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики	В течение лета
3.2.	Организацию оздоровления детей и подростков «группы риска», СОП, состоящих на учете в ПДН, осуществлять в лагерях отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях, учреждениях культуры.	Управление образования, Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
3.3.	Включить в дислокацию оздоровительных объединений малозатратные формы отдыха и оздоровления детей при	Управление образования	

	образовательных и иных организациях.		
4. Культурно – досуговые, спортивные мероприятия			
4.1.	Разработать программу мероприятий для организаций досуга детей в летний период.	Оздоровительные учреждения, Учреждения культуры	
4.2.	По итогам летнего отдыха оформить презентации.	ЛОУ, Учреждения культуры	
4.3.	Организовать культурно-массовые мероприятия, работу клубов по интересам при лагерях отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях, передвижных выставок фонда музея, спортивных секций, читательских посиделок.	Руководители оздоровительных учреждений, МБУ «Ординский народный историко-краеведческий музей», МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»	
4.4.	Разработать и провести в лагерях отдыха и оздоровления детей всех типов мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний, наркомании, правонарушений.	КДН и ЗП, ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», Отделение полиции (дислокация с. Орда) МО МВД России» Суксунский	Июнь-август
4.5	Запланировать проведение с детьми занятий по мерам пожарной безопасности: - конкурсы детских рисунков на противопожарную тематику; - соревнования по пожарной безопасности (при участии Всероссийского добровольного пожарного общества); - экскурсии в 99 пожарно-спасательную часть (с. Орда); Запланировать проведение с детьми	Руководители оздоровительных учреждений, Всероссийское добровольное пожарное общество, ГИБДД	Июнь-август

	занятий по безопасности дорожного движения.		
5. Кадровое обеспечение программы			
5.1.	Обеспечить подбор педагогических, медицинских кадров в лагеря отдыха и оздоровления детей при образовательных организациях округа и иных учреждениях, на базе которых организованы лагеря отдыха и оздоровления детей, на основании приказов, распоряжений, должностных инструкций руководителей.	Образовательные организации, ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
5.2.	Обеспечить укомплектованность лагерей медицинскими кадрами. Заключить договор с ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».	ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», руководители оздоровительных учреждений	
5.3.	Провести семинары для организаторов и руководителей лагерей отдыха и оздоровления детей всех типов, директоров школ, воспитателей, медицинских работников, поваров.	Управление образования, ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», Территориальное Управление Роспотребнадзора (по согласованию)	

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
от 13.03.2025 № 300

**Дислокация
оздоровления несовершеннолетних в 2025 году
на базе общеобразовательных организаций**

Место дислокации	Виды лагерей																		Всего оздоровлено	
	Лагерь труда и отдыха (14 дней)				Лагеря дневного пребывания (21 день)				Лагеря досуга и отдыха (14 дней)				Разновозрастные отряды (14 дней)				Весенние / осенние каникулы			
	все го	ию нь	ию ль	а в Г	все го	ию н ь	ию ль	ав г	Все го	ию н ь	ию ль	ав г	все го	ию нь	ию л ь	ав г	все го	Весен.		Осенние
МБОУ «Ординская СОШ»	50	50			250	250			128	88	40		40		20	20	60		60 (ЛДО)	528
Филиал МБОУ «Ординская СОШ» «Шляпниковская ООШ»					20	20			20	20							10		10 (ЛДО)	50
МБОУ «Ашапская СОШ»	30	20	10		30	30			60	60			45		10	35	30		30 (ЛДО)	195
МБОУ «Ашапская СОШ» «М-Ашапская ООШ»	10	10			30	30							10			10				50
МБОУ «Медянская СОШ»	20	20			40	40			20	20										80
МБОУ «Красноясыльская ООШ»	17	7	10		33	33							10			10				60
МБОУ «Карьевская СОШ»													28		14	14	34	ЛТО-10 ЛДП-12 ЛДО-12		62
МКОУ «Ашапская ОШИ»													22			22				22
	127	107	20		403	403			228	188	40		155		44	111	134	34	100	1047

ДС(П)Л МКОУ «Ашапская ОШИ» - 20 детей (июнь)

Приложение 3
к постановлению
администрации Ординского
муниципального округа
от 13.03.2025 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по приемке оздоровительных лагерей (далее – комиссия) создается в целях приемки этих учреждений перед началом оздоровительного сезона и в течение всего летнего периода.

Приемка оздоровительных лагерей является процедурой, определяющей условия для оздоровления детей, о чем составляется акт.

Процедура приемки применяется ко всем лагерям, независимо от организационно-правовой формы собственности.

Целью приемки является обеспечение и защита прав граждан на полноценный развивающий отдых детей в соответствии с запросами семьи и интересами ребенка.

Порядок и условия приемки лагерей определяются Межмуниципальным советом Ординского муниципального округа (далее - совет) по оздоровительной кампании, согласно утвержденному графику.

2. Организация деятельности комиссии

Состав комиссии формируется из числа членов Межведомственной комиссии (не менее 1 чел.), работников управления образования (не менее 2 чел.), отделения полиции (по согласованию, не менее 1 чел.), госпожнадзора (по согласованию, не менее 1 чел.), ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (по согласованию, не менее 1 чел.).

Возглавляет комиссию председатель комиссии.

Комиссия проводит проверку предлагаемых оздоровительными лагерями условий отдыха, оздоровления, дополнительного образования (воспитания и обучения), охраны здоровья и жизни детей и работников, оборудования и спортивных площадок, помещений для творческих занятий, материально-технической и финансовой обеспеченности оздоровительно-образовательного процесса и укомплектованности штатов не реже 2 раза в смену.

3. Порядок принятия решения и правоведения оздоровительно-образовательной деятельности

По окончании процедуры приемки составляется акт приемки оздоровительного лагеря. Копия акта направляется проверяемому учреждению.

Несоответствие предлагаемых оздоровительным лагерем сведений и условий отдыха, оздоровления и дополнительного образования установленным требованиям является основанием для отказа в приемке детей в лагерь.

При наличии замечаний комиссия имеет право назначить повторную приемку оздоровительного лагеря.

После устранения замечаний руководитель лагеря обязан представить письменную информацию о выполненной работе в ТУ Роспотребнадзор и в комиссию по приемке лагерей и получить разрешение на прием детей.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей

Лысых Любовь Владимировна – заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии.

Погорелова Ольга Владимировна – начальник Управления образования, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Смирнова Алевтина Ивановна – ведущий специалист Управления образования.

Харитонов Павел Андреевич – старший инспектор Госпожнадзора по Ординскому округу (по согласованию).

Чугина Лариса Вячеславовна – райпедиатр ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» (по согласованию).

Тележникова Наталья Ивановна – специалист Управления образования.

Сотрудник отделения полиции (дислокация с. Орда) МО МВД России «Суксунский» (по согласованию).

Приложение 5
к постановлению
администрации
Ординского
муниципального округа
от 13.03.2025 № 300

РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК
в лагерях отдыха и оздоровления детей и подростков
в Ординском муниципальном округе в 2025 году

Тип организации отдыха детей и их оздоровления (количество дней в смену)	расчетная стоимость *				Стоимость путевки пребывания в смену, рублей
	одного дня пребывания, рублей		пребывания в смену, рублей		
	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	
1. Лагерь дневного пребывания при образовательных учреждениях (21 день, 15- с питанием)	-	219,53	215,00	3292,95	3507,95
в том числе питание	-	219,53	-	3292,95	3507,95
3.Разновозрастные отряды (14 дней, 10- с питанием, сух. паёк)	163,20	-	1632,00	-	1632,00
в том числе питание	135,00	-	1350,00	-	1350,00
4.Лагерь труда и отдыха (14 дней, 10- с питанием)	258,90	-	2589,00	-	2589,00
в том числе питание	219,53	-	2195,30	-	2195,30
5.Лагерь труда и отдыха (в весенние, осенние периоды (7 дней, 5- содноразовым горячим питанием))	258,80	-	1294,00	-	1294,00
в том числе питание	219,53	-	1097,65	-	1097,65
6.Лагерь досуга и отдыха (14 дней, 10- с одноразовым горячим питанием)	174,60	-	1746,00	-	1746,00
в том числе питание	146,43	-	1464,30	-	1464,30
7.Лагерь досуга и отдыха в весенние, осенние периоды (7 дней, 5- с	174,60	-	873,00	-	873,00

одноразовым горячим питанием)					
в том числе питание	146,43	-	732,15	-	732,15

*Расчетная стоимость путевок определена согласно Методике расчета и размерности, на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, утвержденной приказом Управления образования администрации Ординского муниципального округа

Приложение 6
к постановлению
администрации
Ординского
муниципального округа
от 13.03.2025 № 300

ФОРМА для заполнения

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

В том, что он (она) не посещал(а) и не заявлен (а) на посещение лагерей дневного пребывания (продолжительность смены 21 день) при образовательных организациях Ординского муниципального округа в 2025 году.

Ответственный
исполнитель _____
Учреждение _____

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 7
к постановлению
администрации
Ординского
муниципального округа
от 13.03.2025 № 300

Форма
ежемесячного мониторинга детских оздоровительных объединений, проводимых
на территории Ординского муниципального округа

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (по состоянию на 20 число текущего месяца)
1.	Численность детей, направленных на отдых и оздоровление, всего	Человек	
2.	в том числе, количество повторных услуг	Человек	
3.	Численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых и оздоровление, всего	Человек	
4.	в том числе, количество повторных услуг	Человек	
5.	Численность детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей, направленных на отдых и оздоровление	Человек	
6.	в том числе, количество повторных услуг	Человек	
7.	Численность детей-инвалидов, направленных на отдых и оздоровление	Человек	
8.	в том числе, количество повторных услуг	Человек	
9.	Численность детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей (за исключением случаев, когда среднедушевой доход которых не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае; среднедушевой доход которых превышает двукратную величину, но не выше трехкратной (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае)	Человек	
10.	в том числе, количество повторных услуг	Человек	
11.	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, направленных на отдых и оздоровление	Человек	
12.	в том числе, количество повторных услуг	Человек	
13.	Объем средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей за счет средств родителей	Тыс. руб.	
14.	Численность детей, направленных в лагеря с дневным пребыванием детей (21 день), из них:	Человек	
14.1.	детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей	Человек	

14.2.	детей-инвалидов	Человек	
14.3.	детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей (за исключением случаев, когда среднедушевой доход которых не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае; среднедушевой доход которых превышает двукратную величину, но не выше трехкратной (включительно прожиточного минимум на душу населения в Пермском крае)	Человек	
14.4.	детей, находящихся в социально опасном положении	Человек	
15.	Численность детей, направленных в лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием (7-21 дней), из них:	Человек	
15.1	детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей	Человек	
15.2.	детей-инвалидов	Человек	
15.3.	детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей (за исключением случаев, когда среднедушевой доход которых не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае; среднедушевой доход которых превышает двукратную величину, но не выше трехкратной (включительно прожиточного минимум на душу населения в Пермском крае)	Человек	
15.4	детей, находящихся в социально опасном положении	Человек	
16.	Численность детей, направленных в лагеря труда и отдыха, из них:	Человек	
16.1.	детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей	Человек	
16.2.	детей-инвалидов	Человек	
16.3.	детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей (за исключением случаев, когда среднедушевой доход которых не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае; среднедушевой доход которых превышает двукратную величину, но не выше трехкратной (включительно прожиточного минимум на душу населения в Пермском крае)	Человек	
16.4.	детей, находящихся в социально опасном положении	Человек	
17.	Численность детей, направленных в разновозрастные отряды (сух.паек), из них:	Человек	
17.1.	детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей	Человек	

17.2.	детей-инвалидов	Человек	
17.3.	детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей (за исключением случаев, когда среднедушевой доход которых не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае; среднедушевой доход которых превышает двукратную величину, но не выше трехкратной (включительно прожиточного минимум на душу населения в Пермском крае)	Человек	
17.4.	детей, находящихся в социально опасном положении	Человек	
18.	Численность детей, трудоустроившихся на временные работы (за исключением лагерей труда и отдыха), из них:	Человек	
18.1.	детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей	Человек	
18.2.	детей-инвалидов	Человек	
18.3.	детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей (за исключением случаев, когда среднедушевой доход которых не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае; среднедушевой доход которых превышает двукратную величину, но не выше трехкратной (включительно прожиточного минимум на душу населения в Пермском крае)	Человек	
18.4.	детей, находящихся в социально опасном положении	Человек	
Не считается в охвате:			
19.	Численность детей, направленных на семейных отдых	Человек	
20.	Численность детей, принявших участие в многодневных спортивных соревнованиях, слетах	Человек	
21.	Численность детей, принявших участие в многодневных фестивалях, конкурсах и пр.	Человек	
22.	Численность детей, принявших участие в многодневных экскурсиях	Человек	
23.	Численность детей, принявших участие в многодневных волонтерских отрядах	Человек	
24.	Численность детей, принявших участие в однодневных мероприятиях (акции, экскурсии, мастер-классы и пр.)	Человек	

Приложение 8
к постановлению
администрации
Ординского
муниципального округа
от 13.03.2025 № 300

Таблица ведения персонифицированного учета детей при организации летней занятости

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Социальная категория	Учреждение, на базе которого реализована летняя занятость	Форма занятости	Даты смены (период занятости)

Приложение 9
к постановлению
администрации
Ординского
муниципального округа
от 13.03.2025 № 300

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ДОСУГА И ОТДЫХА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря досуга и отдыха.

1.2. Лагерь досуга и отдыха (далее - Лагерь) - форма организации отдыха, досуга и занятости детей с дневным пребыванием, временно создаваемая на базе общеобразовательной организации, на период каникул.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.4. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

1.5. Цель работы лагеря: укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.6. Основные задачи лагеря: Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга, содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды), создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь досуга и отдыха организует свою деятельность в период летних (осенних, весенних) каникул.

2.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

2.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих).

2.4. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно - гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно - оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих и

интеллектуальных способностей детей. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.6. Продолжительность школьного лагеря с дневным пребыванием в летний период 14 дней с 3-х часовым режимом работы, (10 рабочих дней, с одноразовым горячим питанием), 7 дней во время весенних, осенних каникул (5 рабочих дней – с одноразовым горячим питанием).

III. Кадровое обеспечение

3.1 Непосредственное руководство лагерем досуга и отдыха осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3.2 Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием. Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.3. Приказом по учреждению из числа преподавателей назначаются: - воспитатели, ответственные за жизнь и здоровье вверенных детей, и организацию содержательной работы с отрядами, -ответственные за спортивную и кружковую работу, прошедшие гигиеническую подготовку, профилактический медицинский осмотр, имеющие соответствующие профилактические прививки.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых. 4.4 Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

V. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

5.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере досуга и отдыха являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

5.2. Возраст воспитанников лагеря досуга и отдыха 7-17 лет.

5.3. Преимущество при зачислении в лагерь досуга и отдыха имеют дети группы риска СОП, СОП, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

5.4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

5.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

5.6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

VI. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь досуга и отдыха.

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни; на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях; на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к используемому имуществу.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение лагеря досуга и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

Расчетная стоимость путевки в лагерях досуга и отдыха утверждается постановлением администрации Ординского округа.

В стоимость путевки в летний период 14 дней с 3-х часовым режимом работы, (10 рабочих дней, с одноразовым горячим питанием), входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 146,43 руб.;
- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 67,15 руб.;
- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 189,00 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 26,00руб.

В стоимость путевки во время весенних, осенних каникул 7 дней (5 рабочих дней – с одноразовым горячим питанием) входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 146,43 руб.;
- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 33,58 руб.;
- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 94,50 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 13,00руб.

7.2. При необходимости, возможно перераспределение средств между направлениями расходов (С расходов на медикаменты, перевязочные материалы

для оказания первой медицинской помощи перераспределить на расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей).

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о детских лагерях труда и отдыха (далее - Положение) регулирует деятельность детских лагерей труда и отдыха, созданных на базе общеобразовательных организаций и учреждений культуры (далее - трудовой лагерь).

1.2. В своей деятельности трудовой лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами и уставом организации, создавшей трудовой лагерь, и положением о трудовом лагере;

1.3. Лагерях труда и отдыха функционирует 14 дней (10 дней с 2-х разовым горячим питанием) 7 дней во время весенних, осенних каникул (5 рабочих дней – с горячим питанием).

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.2. Предметом деятельности трудового лагеря являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

2.3. Целями деятельности трудового лагеря являются:

- вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

21

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.4. Трудовой лагерь:

- организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

- развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

- организует размещение, проживание, питание подростков в трудовом лагере;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

- организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

2.5. В трудовом лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.6. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен трудового лагеря, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Непосредственное руководство трудовым лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3.2. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием. Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.3. Приказом по учреждению из числа преподавателей назначаются воспитатели, ответственные за жизнь и здоровье вверенных детей, и организацию содержательной работы с отрядами, - ответственные за спортивную и кружковую работу, прошедшие гигиеническую подготовку, профилактический медицинский осмотр, имеющие соответствующие профилактические прививки.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в трудовом лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход обучающихся с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

4.5. Оказание медицинской помощи подросткам в трудовом лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

V. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

5.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в трудовом лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

5.2. Возраст воспитанников лагеря досуга и отдыха с 14 лет.

5.3. Преимущество при зачислении в трудовой лагерь имеют дети группы риска СОП, СОП, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

5.4. Зачисление детей в трудовой лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

5.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

5.6. Работники трудового лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5.7. Подростки направляются в трудовой лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в трудовом лагере.

5.8. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

5.9. К работе в трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.10. При приеме на работу в трудовой лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.11. Руководитель и работники трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в трудовом лагере, их жизнь и здоровье.

VI. Права и обязанности обучающихся, посещающих трудовой лагерь

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни; на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях; на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к используемому имуществу.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение лагеря труда и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

Расчетная стоимость путевки в лагерях труда и отдыха утверждается постановлением администрации Ординского округа.

В стоимость путевки в летний период 14 дней (10 дней с 2-х разовым горячим питанием) входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 219,53 руб.;
- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 67,15 руб.;
- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 218,10 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 108,00 руб.

В стоимость путевки в весенний/осенний период 10 дней (5 дней с 2-х разовым горячим питанием) входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 219,53 руб.;

- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 33,58 руб.;

- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 109,05 руб.;

- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 54,00 руб.

7.2. При необходимости, возможно перераспределение средств между направлениями расходов (С расходов на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи перераспределить на расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей).

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных организаций и учреждений культуры с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.

1.3. Деятельность лагеря организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Законом Пермского края от 02 апреля 2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»; Постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 14 ноября 2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления»; Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации СП 3.1/2.4.3598-20 от 30 июня 2020 № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); локальными актами управления образования по организации отдыха детей и их оздоровления; настоящим Положением; Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Целями деятельности лагеря являются: Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом.

2.2. Задачи: создать необходимые условия для отдыха и оздоровления детей, и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни; формировать у детей ценностное отношение к окружающему миру; развивать коммуникативные качества личности, познавательный интерес и творческие способности детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

3.1. Лагерь формируется на основании приказа директора учреждения.

3.2. При комплектовании лагеря в приоритетном порядке предоставляется услуга детям, группы риска СОП, СОП, детям-сиротам, детям, лишившимся попечения родителей, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям участников СВО.

Зачисление детей в лагерь в возрасте от 7 лет до 17 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. При зачислении детей в лагерь заключается договор между родителем (законным представителем) и учреждением.

3.4. Содержание работы в лагере строится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

3.5. Питание детей организуется в школьных столовых или в ближайших пунктах питания по согласованию с Роспотребнадзором.

3.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, и праздничных дней) продолжительностью не менее 6 часов в день.

3.7. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах наполняемость, которых составляет не более 30 человек в соответствии с возрастом.

3.8. В лагере реализуется дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей, досуговые мероприятия.

3.9. Не допускается открытие лагеря без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам.

3.10. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных и других мероприятий осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор учреждения.

4.2. На период функционирования лагеря назначается ответственный за организацию летней оздоровительной кампании, руководители отрядов.

4.3. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения.

V. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

5.1 Участниками образовательно-оздоровительного процесса в трудовом лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

5.2 Возраст воспитанников лагеря досуга и отдыха с 7 до 17 лет.

5.3 Преимущество при зачислении в трудовой лагерь имеют дети группы риска СОП, СОП, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

5.4 Зачисление детей в трудовой лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

5.5 Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

VI. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

6.1. Сотрудники образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере.

6.2. Сотрудники отряда должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, охрану труда и правила пожарной безопасности.

6.3. Сотрудники отряда проходят инструктаж по охране труда с подписью в журнале регистрации инструктажей.

6.4. Несовершеннолетние дети, достигшие 14-летнего возраста проходят инструктажи по технике безопасности с подписью в журнале регистрации инструктажей.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение лагеря дневного пребывания детей осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и бюджета Ординского муниципального округа на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

—

Расчетная стоимость путевки в ЛДП утверждается постановлением администрации Ординского округа.

В стоимость путевки входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 219,53 руб.;
- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 189,00 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 26,00 руб.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РАЗНОВОЗРАСТНОГО ОТРЯДА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования разновозрастного отряда.

1.2. Разновозрастный отряд (далее - отряд) - это форма организации отдыха, досуга и занятости детей, созданная на базе муниципальных организаций сферы образования, культуры и спорта.

1.3. В своей деятельности отряд руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.4. Отряд создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

1.5. Цель работы отряда: укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.6. Основные задачи отряда: Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга, содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды), создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

II. Организация и содержание деятельности отряда

2.1. Отряд открывается на основании локального акта Учреждения.

2.2. Зачисление детей в отряд в возрасте от 7 лет до 17 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Содержание, формы и методы работы отряда определяются начальником отряда на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

2.4. Отряды организуются с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно - гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.5. Начальник отряда определяет программу деятельности, распорядок дня отряда.

2.6. Период пребывания ребенка в отряде (далее - смена):

2.6.1. в летний каникулярный период - 14 дней (10 рабочих дней - с питанием, сухой паёк) с 3-х часовым режимом работы

2.6.2. в весенне – осенне – зимний каникулярный период – 5 рабочих дней с питанием (сухой паёк) с 3-х часовым режимом работы.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник отряда, воспитатели и другие сотрудники отряда назначаются на основании локального акта Учреждения.

3.2. Начальник отряда руководит деятельностью отряда, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.3. Сотрудники отряда осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сотрудники отряда несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в отряде.

4.2. Сотрудники отряда должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник отряда проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников отряда под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей под подпись.

4.4. В отряде действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

V. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

5.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в отряде являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

5.2. Возраст воспитанников лагеря досуга и отдыха 7-17 лет.

5.3. Преимущество при зачислении в отряд имеют дети группы риска СОП, СОП, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

5.4. Зачисление детей в отряд производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

5.5. Комплектование кадрами осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

5.6. Работники отряда несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

VI. Права и обязанности обучающихся, посещающих разновозрастной отряд.

6.1. Участники отряда имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни; на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях; на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность отряда; бережно относиться к используемому имуществу.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение разновозрастных отрядов осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

Расчетная стоимость путевки в разновозрастных отрядах утверждается постановлением администрации Ординского округа.

В стоимость путевки входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания (для сухого пайка) на 1 ребенка в день не менее 135,00 руб.;

- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 67,15 руб.;

- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей

на 1 ребенка в смену не более 189,00 руб.;

- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 26,00 руб.

7.2. При необходимости, возможно перераспределение средств между направлениями расходов (С расходов на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи перераспределить на расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей).