

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Медянская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 29.09 2023 № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "Медянская ООШ"

Ф.Г. Трескова

Приказ от 02.10 2023 № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием детей определяются педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому учредителем.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете и СОП, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой, детей участников СВО.

1.8. Лагерь функционирует в период каникул (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования).

1.9. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления (прибытия) в лагерь. Дети-инвалиды и дети с ОВЗ направляются в организации, в которых созданы условия для их пребывания.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора учреждения на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация школы, ответственный за организацию ВР в подготовительный период знакомят родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.4. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

2.7. Питание детей и подростков осуществляется в соответствии с утверждённым двухнедельным (десятидневным) меню для каждой возрастной группы детей, составленным с учетом норм потребления, сезонности и продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основании договора с ГБУ ПК "Ординская ЦРБ".

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.2.1. Перечень необходимых документов на лагерь

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь.
- Копия приказа об организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей, организуемого на базе учреждения (с указанием сроков работы каждой смены).
- Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от управления образования.
- Режим работы лагеря, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
- Режим дня для детей.
- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).
- Свидетельство о госрегистрации объекта (школы)
- Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии,

профилактических прививок, сведения о вакцинации сотрудников пищеблока – против дизентерии, гигиенического обучения.

- Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
- Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
- Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
- Программа производственного контроля
- Программа работы лагеря
- Журналы по ОТ и ТБ
- Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
- Журнал учета посещаемости
- Журнал отрядных дел

3.3. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

6.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.