

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 29.12 2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "Медянская СОШ"

Ф.И. Трескова

Приказ от 29.12 2021 № 302



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ "МЕДЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения "Медянский детский сад" (далее - структурное подразделение), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования в МБОУ "Медянская СОШ" (далее - Организация).

1.2. Структурное подразделение расположено по адресу: 617505, Россия, Пермский край, Ординский район, с. Медянка, ул. Юбилейная, д.2.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28, 30), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Организации.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, лицевого счетов, наделяется Организацией необходимым для осуществления деятельности имуществом.

1.6. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

1.7. Структурное подразделение в составе Организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Организации, настоящим Положением;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и обеспечение качества питания.

- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.8. Не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цель и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3. Правила приема детей устанавливаются локальным актом Организации. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также договором между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.5. Количество и наполняемость групп определяется исходя из их предельной наполняемости, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. В структурном подразделении функционируют 2 разновозрастных группы:

- младшая разновозрастная группа - от 1,5 до 4 лет
- старшая разновозрастная группа - от 4 до 7 лет.

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Организации, разработанной согласно ФГОС.

3.7. Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- время работы: с 8.00 до 18.00 часов.

3.8. Организация питания:

- осуществляется сбалансированное 3-разовое питание;
- организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации.

3.9. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом Медянского ФАП на основании договора о совместной деятельности.

3.10. Педагогические работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.11. Организация режима дня и образовательной деятельности соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Структурное подразделение в своей деятельности реализует: основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с ФГОС.

4.3. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.4. Родителям (законным представителям) ребенка обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.6. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. В соответствии с Уставом Организации структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетов разного уровня.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. При приеме детей в структурное подразделение Организации последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на родительских собраниях, открытых мероприятиях, утренниках, проводимых в структурном подразделении;
- расторгнуть договор с Организацией;
- ознакомиться с настоящим Положением, Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной

деятельности.

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем возрасте. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать условия договора;
- выполнять рекомендации работников по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в установленном размере, а также за оказание платных дополнительных образовательных услуг, если они предусмотрены в договоре.

5.6. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в структурном подразделении;
- образование в соответствии с ФГОС;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Права работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением и трудовым договором.

5.10. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на повышение квалификации профессионального мастерства;
- на участие в научно-экспериментальной работе;
- на распространение своего педагогического опыта;
- на участие в методической работе;

- на получение досрочной пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;

- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5.11. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Положения, Устава Организации;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- владение профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка.

6. Защита прав участников образовательных отношений

6.1. В целях защиты своих прав работники структурного подразделения, а так же родители (законные представители) воспитанников структурного подразделения вправе самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в коллегиальные органы управления Организацией обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

7.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.